

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

683006, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная, 11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 14.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа № 45»
М.И. Гореликов
Приказ № 169/2 от 14.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МАОУ «Средняя школа № 45» (далее – школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Настоящее положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание – высший орган самоуправления родителей – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.5. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

2. Цели и задачи родительского собрания.

- 2.1. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 2.2. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.
- 2.3. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.
- 2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.5. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.6. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

- 2.7. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.8. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание:
 - 3.1.1. Содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.1.2. Обсуждает Устав и другие локальные акты школы, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;
 - 3.1.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса и школы;
 - 3.1.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
 - 3.1.5. Участвует в подведении итогов деятельности класса и школы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - 3.1.6. Принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах урочной и внеурочной деятельности обучающихся класса и школы;
 - 3.1.7. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в школе.
 - 3.1.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

4. Принципы проведения родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.
- 4.4. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

5. Виды классных родительских собраний.

- 5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания-собеседования.
- 5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 5.3. Основная часть родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

- 5.4. Родительские собрания планируются в соответствии:
- требованиями социума;
 - направлением работы образовательного учреждения;
 - возрастными особенностями детей.

6. Правила проведения собраний.

- 6.1. Представитель администрации школы или классный руководитель обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.3. Представитель администрации школы или классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.8. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Права родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать родительский комитет класса/школы;
 - требовать от родительского комитета выполнения его решений.
- 7.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ведение документации.

- 8.1. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.
- 8.2. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.