

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45» ПКГО
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание условий для профессионального самоопределения учащихся и обогащения их знаниями, умениями и навыками в выборе жизненного и профессионального пути на основе целенаправленной педагогической деятельности.

Методическая тема: профессиональное самоопределение обучающихся в условиях ФГОС

Задачи:

1. Создать систему педагогического сопровождения обучающихся по профессиональному самоопределению.
2. Повысить уровень психологической компетенции учащихся посредством вооружения их соответствующими знаниями и умениями, пробуждения потребности в самосовершенствовании.
3. Формировать у школьников положительные отношения к себе, чувства изначальной ценности как индивидуальности, уверенности в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии.
4. Обновить содержание и методы дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.
5. Создать максимально комфортные условия для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.
6. Выявлять и поддерживать талантливых детей посредством проведения олимпиад, конкурсов, конференций, форумов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных способностей обучающихся.
7. Совершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя.
8. Обобщать педагогический опыт через издание методических материалов, размещение публикаций в сети Интернет.
9. Создать условия для повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания.
10. Обеспечить эффективное функционирование Точки кипения посредством проведения профориентационных мероприятий.

11. Продолжить сотрудничество с учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, иными организациями в рамках социального партнёрства.
12. Совершенствовать деятельность психолого-педагогической службы.

1. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
3.	Совещание при директоре	Вторник Пятница 15.00
4.	Совещание при зам.директора	1 раз в месяц

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Социальный педагог
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	Классные руководители Социальный педагог
Составление банка данных по безнадзорным детям	Социальный педагог
ПО ОКОНЧАНИИ ЧЕТВЕРТИ	
Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей	Классные руководители, Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся	Криони Н.В.
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Социальный педагог
СЕНТЯБРЬ	
Тарификация педагогических работников	Самар С.М.
Сведения о материальной базе школы	Нестеров М.С.
Оперативные данные на начало учебного года	Пидпалюк Е.А.
Отчет дневных общеобразовательных учреждений на начало учебного года	Панасенко О.И.
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Стук А.В.
Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года	Кравцова Т.В.
ОКТАБРЬ	
Отчет о развитии материальной базы	Нестеров М.С.
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода	Кравцова Т.В.
НОЯБРЬ	
Отчет по кадрам	Пидпалюк Е.А Самар С.М.

Создание банка данных к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Панасенко О.И.
ДЕКАБРЬ	
Мониторинг по физической культуре	Бобровский О.М.
ЯНВАРЬ	
Комплектование педагогическими кадрами школы	Директор
Информация о банке данных по социально-незащищённым категориям детей	Социальный педагог
Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
ФЕВРАЛЬ	
Предварительное комплектование классов	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
АПРЕЛЬ	
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
МАЙ	
Оперативные данные по итогам учебного года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
ИЮНЬ	
Отчет по бланкам строгой отчетности (аттестаты)	Панасенко О.И.
АВГУСТ	
Комплектование классов	Панасенко О.И.
Предварительная тарификация	Пидпалюк Е.А.

1. Мероприятия по обеспечению условий функционирования школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение дежурства по школе	В течение года	Стук А.В.
2.	Составление расписаний уроков, кружков, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий.	До 01.09	Зам. директора по УВР
3.	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	Стук А.В.
4.	Утверждение рабочих программ, планов воспитательной работы, элективных курсов	Август	Кострицкая О.А.
5.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Кострицкая О.А.
6.	Составление графика контрольных работ на полугодие	Сентябрь, январь	Рук. ШМО
7.	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на 2023-2024 учебный год.	Ноябрь	Кострицкая О.А. Нестеров М.С.
8.	Корректировка расписаний уроков, кружков, дополнительных занятий	Январь	Зам. директора по УВР Стук А.В.
9.	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	Февраль	Кострицкая О.А.
10.	Предварительное комплектование классов школы	Февраль	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
11.	Создание информационного ресурса ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Панасенко О.И.
12.	Анализ фонда учебников, формирования заявки на 2024-2025 учебный год	Март	Стенюшкина Н.М.
13.	Формирование плана курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год	Октябрь	Пидпалюк Е.А. Руководители ШМО
14.	Составление учебного плана на 2024-2025 учебный год. Распределение часов школьного компонента	Февраль-август	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.
15.	Подготовка школы к новому учебному году	Март - июль	Нестеров М.С. Кострицкая О.А.

2. Анализ деятельности, направленной на получение обязательного общего образования.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование 1, 10 классов	до 01.09	Кострицкая О.А.
2.	Организация индивидуального обучения на дому	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
3.	Формирование групп продлённого дня	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
4.	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Февраль	Пидпалюк Е.А.
5.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель, май	Пидпалюк Е.А.
6.	Организация горячего питания, в том числе для детей из неблагополучных семей.	Август-сентябрь	Криони Н.В.
7.	Проведение учета и обследования условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования - разработка программы работы с этими семьями.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
8.	Выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
9.	Составление социальных карт на выявленных детей «группы риска».	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
10.	Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеклассную, кружковую работу	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классные руководители
11.	Выявление обучающихся, склонных к пропуску занятий без уважительной причины.	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители
12.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя
13.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, пропускающими учебные занятия и имеющими пробелы в знаниях по предметам	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
14.	Совещание с классными руководителями и учителями-предметниками по работе с обучающимися, пропускающими занятия.	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
15.	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	По окончании четверти	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Классные руководители

16.	Совместная работа с правоохранительными органами, направленная на профилактику правонарушений и пропусков уроков без уважительной причины	В течение года	Стук А.В. Социальный педагог
17.	Изучение психологических особенностей детей «группы риска», склонных к пропускам занятий (психолого-педагогическое наблюдение)	В течение года	Педагог-психолог
18.	Индивидуальная реабилитационная работа психологической службы по предупреждению потери мотивации учения.	По мере необходимости	Педагог-психолог
19.	Работа Совета профилактики по работе с обучающимися, уклоняющимися от обучения, в составе представителей школы, ПДН.	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР Социальный педагог
20.	Подготовка материалов на родителей и обучающихся для привлечения к административной ответственности	По мере необходимости	Социальный педагог
21.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, предметные недели)	Сентябрь-февраль	Панасенко О.И.
22.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	1-5 сентября	Стук А.В. Классные руководители
23.	Выявление образовательных запросов учащихся 8, 9 классов	Март, апрель	Педагог-психолог

3. Работа с неуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	срок	ответственные
1	Утверждение плана работы	Сентябрь	Кострицкая О.А.
2	Составление списка обучающихся, переведенных с академической задолженностью	Сентябрь	Панасенко О.И.
3	Совещание по итогам предварительной успеваемости	Октябрь, декабрь Март апрель	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
4	Проведение промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность	Сентябрь-октябрь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
5	Собеседование с учащимися, испытывающими затруднения в учёбе	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Стук А.В. Социальный педагог
6	Собеседование с родителями учащихся, испытывающими затруднения в учёбе	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Социальный педагог

			Педагог-психолог
7	Проверка документации (журналы, дневники, тетради)	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
8	Работа с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Стук А.В. Социальный педагог
9	Проведение Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР Социальный педагог

4. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Меры по повышению преподавания учебных предметов		
1.1	Разработка «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2024 году	До 01.11.2023г.	Панасенко О.И.
2	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
2.1	Контроль за прохождением дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе edu.rustest.ru	Март-май	Панасенко О.И.
2.2	Организация обучения организаторов ППЭ, задействованных при проведении ГИА	Февраль-май	Панасенко О.И.
3	Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11		
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: выпускников образовательных учреждений текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы	До 01.11.2023г.	Панасенко О.И.
3.2	Сбор предварительной информации об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, включая информацию о предоставлении им необходимых особых условий	До 01.11.2023г.	Панасенко О.И.
3.3	Формирование состава лиц, задействованных при проведении ГИА	Декабрь	Панасенко О.И.
3.4	Информирование о местах расположения ППЭ для проведения ГИА-11	До 01.11.2023г.	Панасенко О.И.
3.5	Информирование о местах расположения ППЭ для проведения ГИА-9	До 20.01.2024г.	Панасенко О.И.
3.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2022/2023 учебном году	По графику	Панасенко О.И.
3.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	По графику	Панасенко О.И.
3.8	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений Камчатского края	Март 2024г.	Панасенко О.И.
4	Ведение РИС		
4.1	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов	Ноябрь 2023г.	Панасенко О.И.

	экспорта, ОУ, выпускниках текущего года, участниках итогового сочинения (изложения)		
4.2	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА-11	Январь 2024 г.	Панасенко О.И.
4.3	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА-9	Февраль 2024 г.	Панасенко О.И.
4.4	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	По запросу	Панасенко О.И.
4.5	Предоставление в КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	До 17.05.2024г.	Панасенко О.И.
4.6	Внесение в РИС сведений о распределении участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	До 20.11.2023г.	Панасенко О.И.
5	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
5.1	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сентябрь-июнь	Панасенко О.И.
5.2	Организация родительских собраний на уровне образовательного учреждения с участием выпускников, их родителей (законных представителей), представителей Минобразования Камчатского края, ОМСУ по вопросам подготовки и проведения ГИА	Ноябрь 2023г.	Панасенко О.И.
5.3	Контроль за оформлением и обновлением информационного стенда в образовательном учреждении по процедуре проведения ГИА в 2024 году	Сентябрь-июнь	Панасенко О.И.
5.4	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь-июнь	Панасенко О.И. Педагог -психолог
6	Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11		
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами,	Сентябрь-июнь	Панасенко О.И.

	привлекаемыми к проведению ГИА		
--	--------------------------------	--	--

5. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1. Оценка состояния здоровья детей и подростков			
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Врач медсестра
2.	Создание банка данных по сердечно-сосудистым заболеваниям детей	Сентябрь	Медсестра
3.	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся 1-4 классов.	В течение года	Медсестра
4.	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся 5-11 классов.	В течение года	Медсестра
5.	Совершенствование практики и системы профилактического осмотра детей, посещающих образовательные учреждения.	В течение года	Врач медсестра
6.	Введение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям	В течение года	Врач медсестра
2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей и подростков			
1.	Улучшение материально-технической базы	В течение года	Кострицкая О.А.
2	Расширение сети спортивных кружков и секций на базе школы	Постоянно	Стук А.В.
3	Проведение физкультурно-массовых мероприятий	По плану	Стук А.В. Бобровский О.М. Филончева В.А. Педагоги-организаторы
4	Обеспечение ОУ медицинскими препаратами. Формирование медицинских аптек	В течение года	Нестеров М.С.
5	Подготовка спортивных сооружений в летний период и спортивных площадок	В течение года	Кострицкая О.А.
6	Соблюдение рекомендаций СанПинов (смотр учебных кабинетов, санитарно-гигиеническое состояние помещений школы и т.д.)	В течение учебного года	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Стук А.В. Нестеров М.С.
3.Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей			
1	Обеспечение и организация профилактических прививок детей в ОУ	В течение года	Врач медсестра
2	Проведение педагогических и социально-просветительных мероприятий по уменьшению алкоголизма, наркомании и табакокурения среди детей и подростков	В течение года	Стук А.В. Социальный педагог
3	Разработка и внедрение комплексных мер по учету наркомании и токсикомании среди детей и подростков	В течение года	Стук А.В. Социальный педагог
4	Проведение мероприятия по организации спортивно-оздоровительной работы с детьми в ОУ	В течение года	Стук А.В.
5	Совершенствование организации и улучшение	В течение	Кострицкая О.А.

	качества питания детей в школе	года	
6	Профилактические мероприятия по предупреждению травматизма	В течение года	Кострицкая О.А. Стук А.В.
7	Работа психологической службы	В течение года	Педагог-психолог

6. Профорientационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, элективных курсов, специальных дисциплин для профильных кадетских классов правовой направленности	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
2.	Разработка программы внеурочной деятельности для профильных кадетских классов правовой направленности	В течение года	Стук А.В.
3.	Составление плана работы с классными руководителями по формированию профессионального самоопределения обучающихся	Сентябрь	Стук А.В.
4.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы по вопросам инновационной деятельности	В течение года	Пидпалюк Е.А.
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и учреждениями системы СПО, вузами.	Сентябрь-октябрь	Кострицкая О.А.
6.	Организация и проведение мероприятий профорientационной направленности в формате Школьной Точки кипения на базе платформы Института развития лидеров – LEADER-ID: - лекции - онлайн выставки - стратсессии - форсайтсессии - пленарные сессии - мастер – классы - викторины План мероприятий в Школьной Точке кипения будет формироваться в соответствии с запросами и предпочтениями участников (учеников, педагогов) в течение всего периода реализации инновационного проекта и корректироваться	В течение года	Стук А.В.
7.	Защита проектов школьников по тематике профессиональной ориентации	В течение года	Панасенко О.И.
8.	Подготовка планов воспитательной работы профильными классами	В течение года	Стук А.В. Классные руководители
9.	Проведение мероприятия внеурочной деятельности с профильными кадетскими	В течение года	Стук А.В. педагоги-

	классами правовой направленности		организаторы
10.	Проведение совместных мероприятий с сетевыми партнерами 1. Организация экскурсий на предприятия города, области. 2. Совместное празднование профессиональных праздников. 3. Организация встреч с представителями МВД, ГИБДД, прокуратуры, пожарной службы. Внеклассные мероприятия с участием данных учреждений. 4. Участие в днях открытых дверей ВУЗов, СУЗов 5. Профориентационная лекция «Куда пойти учиться». 6. Профориентационная лекция «Структура трудовой деятельности». 7. Профориентационная лекция «Потребности города в трудовых кадрах».	В течение года	Стук А.В. Классные руководители
11.	Участие обучающихся профильных классов в федеральном проекте «Проектория», «Worldskills»	В течение года	Стук А.В.
12.	Изучение профессиональных интересов и склонностей обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
13.	Психологическое просвещение обучающихся кадетских классов в рамках профильного и профессионального выбора обучающихся (лекции, семинары)	В течение года	Педагог-психолог
14.	Психологическое сопровождения профильного обучения, осуществление мониторинга готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению через опрос, тестирование, анкетирование обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
15.	Беседы, тренинговые занятия по профориентации с обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
16.	Работа с родителями по изучению родительских ожиданий в области профессиональных предпочтений детей, консультирование родителей проведение консультаций с родителями по вопросу выбора профессий, элективных курсов обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
17.	Психологическое просвещение обучающихся, родителей и педагогов в рамках профильного и профессионального выбора обучающихся (лекции, семинары)	В течение года	Педагог-психолог
18.	Консультации для обучающихся с учётом их возрастных особенностей	В течение года	Педагог-психолог
19.	Проведение обязательных классных часов по профориентации на всех ступенях общеобразовательной школы (с учетом	В течение года	Стук А.В. Классные руководители

	возраста); профессиональные пробы старшекласников (8-11 классы); экскурсии, проектная деятельность (выполнение проектов профориентационной направленности)		
20.	Проведение тематических родительских собраний (в рамках формирования профессионального самоопределения школьников)	В течение года	Стук А.В. Педагог-психолог
21.	Организация воспитательных мероприятий профориентационной направленности: конкурсов, тематических вечеров, ток-шоу профориентационной работы и др.	В течение года	Стук А.В. Кожухаренко Ю.В. Панасенко О.И.
22.	Создание кружков технического направления: «Технари» (робототехника), Робототехника	В течение года	Стук А.В.
23.	Создание кружков естественно-научного направления: «Медики-волонтеры», «Оказание первой медицинской помощи»	В течение года	Шепетовская О.И. Стук А.В.

7.Методическая работа

7.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, определение целей, задач на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Панасенко О.И. Стук А.В. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
2.	Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Кострицкая О.А.
3.	Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам 2022-2023 учебного года	Сентябрь-октябрь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
4.	Тематические педсоветы	1 раз в четверть	Зам. директора Руководители ШМО
5.	Итоги обучения и допуск учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Панасенко О.И.
6.	О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.	Май	Кострицкая О.А.
7.	Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Май-июнь	Панасенко О.И.

7.2. Методические советы

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год.	Рук. ШМО
2.	Утверждение планов работы МО на 2023-2024 учебный год: - Рассмотрение рабочих программ (КТП) по предметам и	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.

	педагогов дополнительного образования; - Рассмотрение программ элективных курсов.	Кострицкая О.А. Стук А.В. Рук. ШМО
НОЯБРЬ		
1.	Проведение мониторинговых исследований качества обучения.	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Рук. ШМО
2.	План работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, повышение квалификации (курсовая переподготовка).	Пидпалюк Е.А.
3.	Анализ выполнения образовательных программ по предметам	Руководители ШМО
ФЕВРАЛЬ		
1.	Анализ работы ШМО за 1 полугодие, анализы мониторинга качества обучения за 1 полугодие	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Руков. ШМО
2.	Организация внеурочной деятельности в 1-8-х классах.	Стук А.В.
МАРТ		
1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.	Панасенко О.И.

7.3. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктивного семинара «Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
2.	Составление графика прохождения аттестации	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
3.	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
4.	Подготовка представлений на аттестуемых, подготовка тестов для аттестации.	Сентябрь-декабрь	Пидпалюк Е.А.
5.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-Март	Пидпалюк Е.А.

7.4. Методическая работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (5-11 классы)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-правовая деятельность			
1.1	Информационные совещания с учителями, работающими в 5-11 классах по ФГОС	Август	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
2. Подготовка педагогических и управленческих кадров к внедрению стандартов нового поколения			

2.1	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО
2.2	Формирование заявки на курсовую подготовку учителей предметников, работающих по ФГОС	В течение года	Пидпалюк Е.А.
3. Создание методического обеспечения введения ФГОС			
3.1	Организация консультационной помощи вопросам ФГОС	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по обеспечению сопровождения ФГОС	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
3.3	Обеспечение школы учебной литературой ФГОС ООО и СОО	Июнь – август	Стенюшкина Н.М.
3.4	Разработка рабочих программ дополнительного образования и внеурочной деятельности	Август	Стук А.В. Педагоги ДО
3.5	Создание комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся 5-9 классов	Сентябрь, Март	Руководители ШМО, учителя-предметники
4. Создание информационного обеспечения ФГОС			
4.1	Создание системы электронного информирования через сайт школы	В течение года	Зам. директора
4.2	Информирование родителей через родительские собрания об обновленных стандартах	сентябрь апрель	Зам. директора
5. Совещания при заместителе директора			
6.1	Итоги проверки школьной документации: журналов, рабочих программ	Сентябрь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Рук. ШМО
6.2	Итоги стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 2-11 классов	Октябрь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
6.3	Итоги I четверти	Октябрь	Классные руководители
6.4	Итоги II четверти	Январь	Классные руководители
6.5	Выполнение программ в I полугодии	Январь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
6.6	Итоги III четверти	Март	Классные руководители
6.7	Итоги диагностики образовательных достижений обучающихся за год 2-11 классов	Май	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
6.8	Выполнение программ во II полугодии	Май	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.

7.5. Работа с молодыми специалистами

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- познакомить с основами ведения уроков по новым образовательным стандартам;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой;
- удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- создать банк методических материалов;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов

Месяц	Тема	Цель
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами. 3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 4. Консультация по разработке рабочих программ по предметам 5. Диагностика профессиональных затруднений 6. Инструктажи по технике безопасности 	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О требованиях по ведению школьных тетрадей (единый орфографический режим). 2. О требованиях к оформлению классного и электронного журнала, журналов внеурочной деятельности. 3. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку. 4. Консультирование молодых специалистов педагогом-психологом по индивидуальным вопросам 	Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации 2. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». 3.Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников. 4. Консультирование молодых специалистов педагогом-психологом по индивидуальным вопросам 	Повышение профессионального уровня молодого педагога.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Консультации на тему: «Структура и тип урока». 2.Практическое занятие «Составление конспекта урока» (анализ урока в соответствии с технологией его разработки). 3.Изучение опыта работы других педагогов. 	Повышение профессионального уровня молодого педагога
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Собеседование по теме «Планируем урок в соответствии с требованиями ФГОС» 	Повышение профессионального уровня молодого педагога, обмен мнениями. Презентация педагогического опыта.

Январь	1.Посещение уроков молодых специалистов. 2.Консультации: формы и виды работы с учащимися на уроке. 3. Консультирование молодых специалистов педагогом-психологом по индивидуальным вопросам	Оказание методической помощи учителю в организации различных видов деятельности учащихся на уроке.
Февраль	1.Консультация для педагогов: «Формы и методы индивидуальной работы, используемые педагогами в работе с детьми с ОВЗ».	Оказание методической помощи молодым учителям, работающим с детьми с ОВЗ.
Март	1.Консультация «Применение современных педагогических технологий на уроке»	Оказание помощи молодому учителю в повышении качества преподавания.
Апрель	1. Беседа «Воспитание и обучение во взаимодействии». 2. Рекомендации педагогам на тему: «Нормы профессиональной этики».	Оказание помощи молодому учителю в повышении качества преподавания. Повышение профессионального уровня молодого педагога
Май	1. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 3. Диагностика профессионально-педагогической компетентности 4. Подведение итогов работы за год	Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.

8. Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		

1.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР		
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.
2. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
2.1	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.
2.2	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь-март	Учителя начальных классов, русского языка, математики, истории, биологии, географии, обществознания
2.3	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-апрель	Учителя
2.4	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя
3. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
3.1	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.
3.2	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
3.3	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
4. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			

4.1	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам.	С сентября	Администратор сайта
4.2	Проведение родительских собраний во 2-8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь - март	Директор, классные руководители
5. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
5.1	Анализ результатов ВПР во 2-8 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.
5.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.		

9. Воспитательная работа

1. Работа с руководителями ШМО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование воспитательной работы.	Август-сентябрь	Стук А.В.
2.	Межпредметная декада «Я и здоровье»	Сентябрь, ноябрь	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
3.	Межпредметная декада «Я – человек»	Октябрь	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
4.	Межпредметная декада «Я и закон»	Декабрь	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
5.	Межпредметная декада «Я и профессия»	Апрель	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
6.	Патриотический месячник.	Февраль	Стук А.В. педагоги-организаторы
7.	Межпредметная декада «Я и экологическое сознание»	Март	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
8.	Межпредметная декада «Я - патриот»	Апрель-май	Стук А.В. педагоги-организаторы
9.	Межпредметная декада «Я и семья»	Май	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
10.	Анализ работы в 2023-2024 учебном году	Май	Стук А.В.

2. Работа с классными руководителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация воспитательной работы	Август-сентябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Составление социальных паспортов классов, школы, единого графика проведения родительских собраний и классных часов.	Сентябрь	Тарасенко И.Н. Педагог-психолог классные руководители
3.	Оформление планов воспитательной работы классов, школы.	Сентябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Совещание «Социальное устройство выпускников»	Сентябрь	Стук А.В.
5.	Совещание «Занятость детей 1-11 классов в свободное от учебы время. Знакомство с городскими и краевыми конкурсами в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь-октябрь	Стук А.В. социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги ДО, классные руководители
6.	Педагогический совет «Организация работы школы по формированию здорового образа жизни: от здорового учителя к здоровому ученику»	Ноябрь	Стук А.В.
7.	Совещание классных руководителей 9-11 классов «Выпускной класс»	Ноябрь, апрель	Стук А.В.педагоги-организаторы, классные руководители
8.	Совещание «Социальная работа в 1 полугодии»	Декабрь	Стук А.В. Социальный педагог
9.	Совещание «Анализ участия классных коллективов и объединений дополнительного образования в жизни школы, города, края»	Март	Стук А.В.педагоги-организаторы, классные руководители
10.	Совещание «Занятость детей в летний период»	Апрель	Стук А.В. Тарасенко И.Н., классные руководители
11.	Патриотический месячник	Февраль, май	Стук А.В. педагоги-организаторы, классные руководители
12.	Подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году	Май	Стук А.В.Тарасенко И.Н., педагоги-организаторы Классные руководители

3. Работа с педагогами дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Утверждение совместного плана работы, программы деятельности, режима работы объединений.	Август	Стук А.В.
2.	Знакомство с планом школьных городских и краевых мероприятий.	Сентябрь-октябрь	Стук А.В.
3.	Совещание совместно с социальными педагогами «Анализ вовлеченности в кружки и объединения детей «группы риска»	Ноябрь	Стук А.В. Тарасенко И.Н.
4.	Городской конкурс патриотической песни «Песня в солдатской шинели»	Декабрь	Стук А.В. Педагоги-организаторы
5.	Совещание «Предварительные итоги работы системы ДО»	Декабрь	Стук А.В.
6.	Работа «Школы будущего первоклассника»	Февраль-май	Стук А.В. Пидпалюк Е.А., Педагоги ДО
7.	Городской конкурс изобразительного декоративно-прикладного творчества «Огонь – твой друг и враг»	Февраль	Стук А.В. Педагоги-организаторы
8.	Фестиваль «Чайка над городом»	Февраль-Апрель	Стук А.В. Педагоги ДО
9.	Патриотический месячник	Февраль-май	Стук А.В. педагоги-организаторы, руководители МО, классные руководители
10.	Совещание «Подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году»	Май	Стук А.В.

4. Работа с социальными педагогами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и сопровождение программ по ресоциализации обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП (при наличии)	В течение года	Стук А.В.Тарасенко И.Н.
2.	Совет профилактики	В течение года	Стук А.В. Тарасенко И.Н., классные руководители
3.	Месячник «Неблагополучная семья»	Сентябрь	Стук А.В. Тарасенко И.Н.
4.	Городская акция «Мы за безопасность на дорогах»	Сентябрь	Стук А.В. Романова М.В., Тарасенко И.Н.

5.	Беседы с учащимися 1-9 классов «Права и обязанности обучающегося»	Ноябрь	Тарасенко И.Н.
6.	Совещание «Анализ вовлеченности в кружки и объединения детей «группы риска»	Ноябрь	Стук А.В. Тарасенко И.Н.
7.	Подведение предварительных итогов реализации индивидуальных программ (при наличии)	апрель	Стук А.В. Тарасенко И.Н.
8.	Совещание «Занятость детей в летний период»	Апрель	Стук А.В. Тарасенко И.Н.
9.	Круглый стол «Подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году»	Май	Стук А.В. Тарасенко И.Н.

5. Работа с правоохранительными органами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение совместного плана работы	Сентябрь-октябрь	Стук А.В. Инспектор ОДН
2.	Выявление детей, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Тарасенко И.Н. Инспектор ОДН
3.	Общешкольное родительское собрание с участием сотрудников ГИБДД	Сентябрь	Стук А.В. Тарасенко И.Н.
4.	Беседа инспектора ОДН с учащимися 1-4 классов «Моя дорога в школу»	Сентябрь-май	Инспектор ОДН
5.	Часы общения «Навыки личной безопасности»	Октябрь	Классные руководители Тарасенко И.Н.
6.	Часы общения ко Дню Конституции «Правомерное поведение»	Декабрь	Стук А.В. Инспектор ОДН
7.	Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ОДН	Март	Стук А.В.
8.	Рейд по микрорайону (по совместному плану)	В течение года	Тарасенко И.Н. Инспектор ОДН

6. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания	1 раз в четверть	Стук А.В. Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А. Классные руководители
2.	Индивидуальные и групповые беседы	В течение учебного года	Педагог-психолог Тарасенко И.Н. Классные руководители

3.	Родительский лекторий.	В течение учебного года	Педагог-психолог Тарасенко И.Н.
4.	День здоровья	Сентябрь	Стук А.В. Педагоги-организаторы
5.	Метадекада «Я и моя семья»	Ноябрь	Стук А.В. Педагоги-организаторы, Руководители МО
6.	Международный день семьи	Май	Педагоги-организаторы Тарасенко И.Н. Педагоги-организаторы Классные руководители

7. Работа с общественным советом микрорайона

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурсы рисунков	В течение года	Педагоги-организаторы классные руководители
2.	День знаний	Сентябрь	Классные руководители
3.	День семьи	Ноябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
4.	Поздравление с праздниками ветеранов Великой Отечественной войны	Октябрь, декабрь, май	Стук А.В. классные руководители
5.	«Уроки Мужества» (встречи с ветеранами локальных войн общественного объединения «Боевое братство»)	Февраль	Стук А.В. классные руководители
6.	«Встреча поколений» с ветеранами Великой Отечественной войны	Апрель-май	Стук А.В. педагоги-организаторы, классные руководители
7.	День защиты детей	Июнь	классные руководители педагоги ДО

8. Работа с учреждениями дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в городском стартовом спортивном празднике «Время выбрало нас»	Сентябрь	Классные руководители
2.	Участие в городском фольклорном конкурсе «Русские забавы»	Октябрь	Стук А.В.
3.	Участие в деловой игре «Я активист!»	Октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Участие в городском «Слете мальчишей»	Сентябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители

5.	Участие в городском конкурсе-выставке стенгазет «Наша школьная семейка»	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
6.	Участие в городской викторине «Русская воинская доблесть» («Полный вперед!»)	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
7.	Участие в фестивале патриотической песни «Песня в солдатской шинели»	Декабрь	Стук А.В.
8.	Участие в городском конкурсе рисунка и плаката «Наша планета без табачного дыма»	Январь	Педагоги-организаторы, классные руководители
9.	Участие в городской выставке-конкурсе по мотивам русских народных сказок «Что за прелесть эти сказки»	Январь-февраль	Педагоги-организаторы, классные руководители
10.	Участие в городской интеллектуально-познавательной игре для детей младшего школьного возраста «Тропа здоровья»	Январь	Педагоги-организаторы, классные руководители
11.	Участие в городском конкурсе рисунков «В прекрасном мире мы живем»	Январь	Классные руководители
12.	Участие в городской выставке «Куклы народов мира» и конкурса изобразительного искусства	Январь	Педагоги ДО
13.	Участие в городской интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Январь	Стук А.В.
14.	Участие в городском конкурсе презентационных проектов «Я говорю: «Нет!»	Февраль	Педагоги-организаторы, классные руководители
15.	Участие в акции «Посылка воину»	Февраль	Стук А.В. классные руководители
16.	Участие в городском фестивале «Чайка над городом»	Март-апрель	педагоги дополнительного образования
17.	Участие в городской игре «Классный специалист!» («Полный вперед!»)	Март	Стук А.В.
18.	Участие в городском фестивале детского творчества «Чайка над городом»	Март	педагоги ДО
19.	Участие в городском ток-шоу «Я против наркотиков»	Март	Педагоги-организаторы
20.	Участие в городском фестивале-конкурсе художественного творчества младших школьников «Пусть всегда будет солнце!»	Апрель	Романова М.В., классные руководители
21.	Участие в городской выставке-конкурсе «Здоровая нация»	Апрель	Романова М.В., классные руководители
22.	Участие в городской военно-спортивной игре на местности «Полный вперед!»	Апрель	Стук А.В.
23.	Участие в городской Вахте памяти	Май	Стук А.В.
24.	Участие в международной акции «Бессмертный полк»	Май	Стук А.В.

9. Спортивные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в соревнованиях по мини-футболу «Золотая осень».	Сентябрь	Стук А.В.
2.	Участие в Кроссе Наций	Сентябрь	Стук А.В.
3.	КТД «День здоровья»	Сентябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы учителя-предметники учителя физкультуры
4.	Участие в командном первенстве по шахматам «Белая ладья».	Ноябрь	Тренер ДЮСШ № 1
5.	Участие в соревнованиях по художественной гимнастике.	Декабрь-январь	Орехова И.В.
6.	Участие в городских соревнованиях по мини-футболу.	Декабрь-январь	Бобровский О.М.
7.	Участие в региональных соревнованиях по художественной гимнастике.	Январь	Орехова И.В.
8.	Участие в краевых соревнованиях по мини-футболу.	Февраль	Бобровский О.М.
9.	Участие в командном первенстве по шахматам «Белая ладья».	Февраль	Тренер ДЮСШ № 1
10.	Участие в соревнованиях «Быстрая лыжня»	Февраль	Бобровский О.М.
11.	Участие в соревнованиях по художественной гимнастике.	Апрель	Орехова И.В.
12.	Участие в командном первенстве по шахматам	Апрель	Тренер ДЮСШ № 1
13.	Участие в соревнованиях (футзал)	Май	Бобровский О.М.
14.	Спортивная эстафета.	Май	Бобровский О.М.

10. Коллективные школьные олимпиады

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>			
1.	Праздник «Здравствуй, школа»	Сентябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
2.	Празднование 75-летия со дня окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
3.	«С днем рождения, любимый город!» (мероприятия к 280-летию Петропавловска-	Сентябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы

	Камчатского)		классные руководители
4.	День здоровья	Сентябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы, классные руководители
5.	Праздничная программа ко Дню учителя	Октябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы педагоги ДО
6.	Межпредметная декада «Я – человек»	Октябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители социальные педагоги руководители ШМО
7.	Межпредметная декада «Я и семья»	Ноябрь	Педагоги-организаторы классные руководители педагоги ДО
8.	Новогодние представления	Декабрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
9.	Праздничная программа «Нашим женщинам»	Март	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители педагоги ДО
10.	Последний звонок. Переводные линейки.	Май	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
11.	День защиты детей	Июнь	Классные руководители
<i>Патриотическое воспитание</i>			
12.	День города	Октябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
13.	День народного единства	4 ноября	Педагоги-организаторы классные руководители учителя истории
14.	День героев Отечества	9 декабря	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители руководители ШМО
15.	Патриотический месячник	Февраль	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители руководители ШМО педагоги ДО
16.	Годовщина присоединения Крыма к России	Март	Педагоги-организаторы классные руководители

			учителя истории
17.	День космонавтики	12 апреля	Педагоги-организаторы классные руководители
18.	Межпредметная декада «Я - патриот»	Апрель-май	Педагоги-организаторы классные руководители руководители ШМО педагоги ДО
19.	Торжественная программа, посвященная 79-летию Победы в Великой Отечественной войне (с приглашением ветеранов)	Май	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
20.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента»	Апрель-май	Стук А.В.
21.	Участие в Эстафете Мира	Май	Бобровский О.М.
22.	Участие в Вахте памяти	Май	Стук А.В.
23.	Участие в международной акции «Бессмертный полк»	Май	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
<i>Правовое воспитание</i>			
24.	Акция «Мы за безопасность на дорогах!»	Сентябрь	Педагоги-организаторы классные руководители
25.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Октябрь	Классные руководители
26.	Интеллектуально-познавательная игра по ПДД	Ноябрь	Педагоги-организаторы классные руководители
27.	Декада «Я и закон»	Декабрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители учителя истории
28.	День Конституции	Декабрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители учителя истории
29.	Экскурсии в краевую и городскую Избирательные комиссии	Февраль	Стук А.В.
30.	Экскурсии в музей криминалистики	В течение года	Стук А.В. инспектор ОДН
31.	Конкурс плакатов, рисунков и газет по ПДД	Март	Педагоги-организаторы, классные руководители
32.	Межпредметная декада «Я и экологическое сознание»	Апрель	Педагоги-организаторы классные руководители руководители ШМО учителя естественных наук
<i>Здоровый образ жизни</i>			

33.	Межпредметная декада «Я и здоровье»	Сентябрь, ноябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители руководители ШМО
34.	День здоровья	Сентябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители учителя физкультуры
35.	Тематическая неделя «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»	Ноябрь	Стук А.В. педагоги-организаторы учителя физкультуры классные руководители
36.	День отказа от курения	Май	Педагоги-организаторы педагоги-психологи социальные педагоги классные руководители
<i>Профориентация</i>			
37.	Межпредметная декада «Я и профессия»	Март	Педагоги-организаторы педагоги-психологи классные руководители руководители ШМО
38.	Встречи с представителями учебных заведений Камчатского края	В течение года	Стук А.В. педагоги-организаторы классные руководители
39.	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Стук А.В. классные руководители

10. Сопровождение учебно-воспитательного процесса

Цель: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Сопровождение обучающихся в формировании и развитии Универсальных Учебных Действий в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Психологический анализ социальной ситуации развития в общеобразовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.
4. Раннее и своевременное выявление у учащихся трудностей, препятствующих освоению основных общеобразовательных программ, отклонений в поведении, развитии и социальной адаптации и причин их появления.

5. Мониторинг динамики психологического развития детей в процессе школьного обучения;

6. Разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и профилактику асоциальных и самоповреждающих проявлений, трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся.

7. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности.

8. Осуществление деятельности по гармонизации психологического климата образовательного учреждения, формирование потребности родителей (законных представителей), педагогического состава и обучающихся в психологических знаниях; распространение и внедрение в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

9. Содействие в обеспечении образовательного учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

ПСИХОДИАГНОСТИКА		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Обучающиеся 1-4 классов</i>		
Изучение процесса адаптации обучающихся 1 классов	Октябрь-начало ноября	Педагог-психолог
Изучение интеллектуально-мнестической сферы обучающихся 2 и 4 классов	2 классы – конец сентября-октябрь, 4 классы – март	Педагог-психолог
Изучение уровня воспитанности обучающихся 4 классов	Январь	Педагог-психолог
Комплексное тестирование обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	Май	Педагог-психолог
<i>Обучающиеся 5-9 классов</i>		
Изучение процесса адаптации обучающихся 5 классов	Октябрь-начало ноября	Педагог-психолог
Изучение уровня тревожности, уровня самооценки, уровня притязаний, определение акцентуации характера, проявлений агрессивности с целью определения контингента обучающихся, склонных к суицидальному или асоциальному поведению (7-9 классы)	Декабрь-февраль	Педагог-психолог
Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ (7-9 классы)	Февраль	Педагог-психолог
Диагностика сформированности профессиональных предпочтений	Сентябрь, повторное тестирование – март	Педагог-психолог

обучающихся 9 классов		
Изучение уровня стрессоустойчивости обучающихся 9 классов	Апрель	Педагог-психолог
Комплексное тестирование обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	Май	Педагог-психолог
<i>Обучающиеся 10-11 классов</i>		
Изучение процесса адаптации обучающихся 10 классов	По запросу, октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
Изучение уровня стрессоустойчивости обучающихся 11 классов	Апрель	Педагог-психолог
Диагностика сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 11 классов	Сентябрь, повторное тестирование – март	Педагог-психолог
Комплексное тестирование обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	Май	Педагог-психолог
<i>Обучающиеся всех классов</i>		
Социометрическое исследование	По запросу, в течение года	Педагог-психолог
Диагностика интеллектуально-мнестической и эмоционально-волевой сферы обучающихся, имеющих трудности в обучении, межличностных отношениях, поведении	По запросу, в течение года	Педагог-психолог
<i>Педагогический состав</i>		
Диагностика профессионального выгорания, проявлений посттравматического стрессового расстройства и пр.	По запросу, в течение года	Педагог-психолог
<i>Родители</i>		
Диагностика детско-родительских отношений	По запросу, в течение года	Педагог-психолог
ПСИХОКОРРЕКЦИЯ		
<i>Обучающиеся всех классов</i>		
Групповые коррекционно-развивающие занятия (в т.ч. в виде тренингов)	В течение года, назначаются по результатам психодиагностики	Педагог-психолог
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	В течение года, назначаются по результатам психодиагностики	Педагог-психолог

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ		
<i>Обучающиеся 1-4 классов</i>		
Беседа с обучающимися 3-4 классов «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет и СМИ»	В течение года	Педагог-психолог
<i>Обучающиеся 5-11 классов</i>		
Проведение занятий (выступления на классных часах, общешкольных собраниях и пр.) по темам: «Самоповреждающее и суицидальное поведение»; «Профилактика употребления алкоголя, психотропных веществ, табака»; «Буллинг и его последствия».	В течение года	Педагог-психолог
<i>Педагогический состав</i>		
Проведение занятий (выступления на педсоветах, семинарах) по темам: «Психологическая составляющая профессии Учитель»; «Профессиональное здоровье. Мероприятия по профилактике и коррекции негативных последствий профессионального стресса»; «Профессиональные конфликты и способы их разрешения»; «Буллинг, его последствия и пути предотвращения».	В течение года	Педагог-психолог
<i>Родители обучающихся начальных классов</i>		
Выступления на родительских собраниях с материалами по темам: «Особенности психологического развития детей младшего школьного возраста»; «Кризис 7 лет»; «Родительский контроль: СМИ и интернет»; «Депрессия у детей»; «Семейные конфликты и жестокое обращение с детьми».	В течение года	Педагог-психолог
<i>Родители обучающихся 5-11 классов</i>		
Выступления на родительских собраниях с материалами по темам: «Особенности психологического развития подростков, подростковый кризис»; «Суицидальное поведение подростков»; «Буллинг, его последствия и пути предотвращения»; «Семейные конфликты и жестокое обращение с детьми»; «Развитие творческих способностей подростков с применением методов арт-терапии»	В течение года	Педагог-психолог
ДРУГОЕ		
Работа с педагогами и родителями при возникновении конфликтных ситуаций с ребенком	В течение года	Педагог-психолог
Консультирование и/или просветительская работа по актуальным запросам	В течение года	Педагог-психолог

администрации школы		
Посещение семинаров, методических объединений, мастер-классов	В течение года	Педагог-психолог
Оформление кабинета и стендов	В течение года	Педагог-психолог

11. Работа социального педагога

Цель: формирование и воспитание гармонически развитой, творчески активной и физически здоровой личности, интегрированной в современный социум.

Задачи:

1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение индивидуального развития личности школьника и совершенствовать систему поддержки учащихся группы риска.
2. Формировать идеологию здоровья как жизненной необходимости поведенческой профилактики с позиции здоровьесбережения, здоровьесбережения, здоровьесбережения.
3. Развивать ведущие психологические навыки (коммуникативные, рефлексивные и т.д.), способствующие успешной социализации школьников и их профессиональному и жизненному самоопределению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Городская акция «Безопасность на дорогах»	Сентябрь	Социальный педагог совместно с инспекцией ГИБДД
2.	Акция «Дети в школу собирались»	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Межпредметная декада «Я и здоровье»	Сентябрь	Социальный педагог Стук А.В.
4.	Посещение уроков, цель: «Знакомство с учащимися 5 классов и их адаптация в среднем звене»	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Беседы «Права и обязанности учащихся в школе»	Октябрь	Социальный педагог Стук А.В.
6.	Акция «Твори добро».	Октябрь	Социальный педагог Стук А.В.
7.	Профилактика вредных привычек 8-11 кл.	Октябрь	Социальный педагог Стук А.В. совместно с наркополицией
8.	Межпредметная декада «Я и семья»	Ноябрь	Социальный педагог педагог-организатор
9.	Беседы «Уголовная ответственность несовершеннолетних (6-8 кл).	Ноябрь	Социальный педагог сотрудники ПДН
10.	Праздник «День Семьи».	Декабрь	Социальный педагог Стук А.В.
11.	Организация информационной работы совместно с классными руководителями о деятельности служб Детского телефона	В течение года	Социальный педагог классные руководители

	доверия.		
12.	Беседы «Ты не прав, если не знаешь своих прав»(7-8 кл.)	Январь	Социальный педагог Стук А.В.
13.	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам.	Январь	Социальный педагог
14.	Спортивный праздник «Папа, мама, я- спортивная семья»	Январь	Классные руководители социальный педагог Стук А.В.
15.	Классный час коммуникативного общения «Как сказать наркотикам НЕТ»	Февраль	Социальный педагог инспектор ПДН классные руководители
16.	Профилактика вредных привычек, беседы «От пьянства до преступления один шаг» (8-9 кл.) «Что такое пиво» (6-7кл.)	Февраль	Социальный педагог инспектор ПДН
17.	Беседы «Как не стать жертвой преступления» (5-6 кл.)	Февраль	Социальный педагог совместно с ПДН
18.	Прогноз занятости детей в летний период	Апрель	Социальный педагог совместно с центром занятости населения
19.	Заседание Совета профилактики	Два раза в месяц в течение года	Социальный педагог Стук А.В.
20.	Рейды в микрорайон (посещение учащихся на дому)	Раз в месяц	Социальный педагог совместно с ПДН Стук А.В.
21.	Консультации для учащихся	Еженедельно	Социальный педагог

12. Работа школьной библиотеки

I. Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.

- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

2. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы.		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Август – сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка состояния фонда школьной библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся льготных категорий 	Апрель – май
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2023-24 учебном году 	Март-апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертно-методического совета 	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год на педагогическом совете 	Май
	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. 	Март-май
	<ul style="list-style-type: none"> • Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ○ Оформление накладных; ○ Запись в книгу суммарного учёта; ○ Штемпелевание; ○ Оформление картотеки; ○ Занесение в электронный каталог. 	По мере поступления.
3.	Приём учебников.	Май-июнь
4.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	Октябрь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
6.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ по мере необходимости).	Август-сентябрь, июнь
7.	Составление и пополнение электронной базы «Учебники и учебные пособия».	В течение года

2. Работа с фондом художественной литературы.

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание и пополнение электронного каталога медиатеки.	По мере поступления
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание и пополнение электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> ○ К художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов) ○ К фонду периодики ○ К справочному фонду 	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг и учебных изданий.	Один раз в четверть
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Июнь, август
10.	Оформление и замена разделителей: <ul style="list-style-type: none"> ○ В зоне открытого доступа; ○ В книгохранилище; ○ По новым отделам, по алфавиту с портретами писателей 	По мере необходимости в течение года

3. Работа с фондом периодики.

1.	Оформление подписки на первое и второе полугодие 2022 года.	Октябрь,
2.	Оформление и пополнение электронной картотеки статей.	В течение года
3.	Периодическое списание периодических изданий с учётом ветхости и морального износа.	Июнь, август

4. Работа с фондом электронных носителей информации.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выдача электронных изданий пользователям библиотеки.	Постоянно

4. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Индивидуальная работа.		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов,	Постоянно

	технического персонала школы, родителей.	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах и электронных носителях информации, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я новая книга!»	По мере поступления
2. Работа с педагогическим коллективом.		
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях (библиографические списки, выступления на МО).	Периодически или по запросу
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем на 2019-2020 учебный год.	Февраль
3. Работа с учащимися школы.		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся.	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий).	По мере необходимости
4. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы.		
1 кл.	<i>Тема № 1:</i> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатели», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг - медиауроки)	Октябрь
	<i>Тема № 2:</i> Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приёмам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).	Ноябрь
2 кл.	<i>Тема № 1:</i> Журналы для младших школьников.. Викторина «Угадай книгу» -медиаурок.	Январь
3 кл.	<i>Тема № 1:</i> Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.	Март
4 кл.	<i>Тема № 1:</i> Библиотечная мозаика. Урок-игра. Заключительный урок по основам ББЗ по всем пройденным темам.	Май
5 кл.	<i>Тема № 1:</i> Словари. Словарики... Знакомство учащихся с различными видами словарей русского языка, с их структурой –	Май

	медиаурок.	
6 кл.	<i>Тема № 1:</i> Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение работе с ней.	Май
7 кл.	<i>Тема № 1:</i> Справочная литература, как источник оперативного информационного поиска. Электронные энциклопедии –медиаурок.	Апрель
5. Массовая работа		
1.	Выставка учебных изданий к предметным неделям. Выставка ко Дню знаний «Хочу всё знать!» Плановые ежегодные выставки: Россия – Родина моя!, «Читать – это модно!», «Мой край- моя судьба», Для вас, почемучки», «Профессий много – выбери одну!».	В течение года Сентябрь В течение года
2.	Выставка и обзор книг «Учитель на страницах книг».	Сент.-октябрь
3.	Выставки и обзоры к юбилейным датам русских писателей.	В течение года
4.	Выставки книг и репродукций по временам года: <ul style="list-style-type: none"> • «Осенняя пора» • «Зимушка-Зима» • «Весна. Весною. О весне...» • «Лето-леточко» 	Сент.-ноябрь Дек.-февраль Март-май Июнь
5.	Подборка методических материалов и подборка стихотворений к праздникам.	В течение года
6.	Литературно-музыкальная композиция к Дню города	Сент.-октябрь
7.	Участие в подготовке и проведении празднования Дня Победы (подбор методических материалов, подготовка презентации)	Апрель-май
8.	Последний звонок (подбор материала для подготовки и проведения «Последнего звонка», помощь в подготовке презентации)	Май
9.	Неделя детской книги (По отдельному плану)	Апрель
10.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.(День Знаний, День учителя, Прощание с Азбукой, Новогодние праздники, День Защитника Отечества, 8 марта, День Победы)	В течение года
Нравственное воспитание		
1.	Тем. подборка книг «О мальчишках и девчонках»	В течение года
2.	Пополнение тематической папки «нравственное и патриотическое воспитание» (Методические материалы для проведения классных часов)	В течение года.
3.	Всемирный День Приветствий	Ноябрь
4.	Азбука нравственности	Январь
Экологическое воспитание		
1.	Тематические подборки книг «Любимый край», «Чудеса природы».	В течение года
2.	Тематическая подборка книг, журналов и других материалов для проведения: <ul style="list-style-type: none"> ○ Дня животных «В мире животных» ○ Дня птиц «Наши пернатые друзья» ○ Дня земли «Чудеса Земли» ○ Дня воды «Такая разная вода» 	4 октября 1 апреля 22 апреля 22 марта
3.	Создание тематической картотеки «Наша планета в опасности»	В течение года
4.	Колокола тревоги! Устный журнал, презентация.	Март-апрель
Патриотическое воспитание		
1.	Выставка «Этих дней не смолкнет слава», посвящённая Великой	В течение года

	Отечественной войне.	
2.	Выставка «Писатели фронтовики». Обзорная беседа «О чём писать - на то не наша воля...». Тематическая подборка книг о войне.	В течение года
3.	Выставка репродукций «Маршалы Великой Победы»	В течение года
4.	Выставка «Камчатка – наш дом», посвящённая истории края, его культуре и людям.	В течение года
5.	Устный журнал «Герой Днепра и Камчатки»	В течение года.
6.	Пополнение тематической папки «Символы России: герб, флаг, гимн»	В течение года
9.	Камчатка в годы ВОВ	Апрель-май
Здоровый образ жизни		
1.	Выставка «Наркомания – беда общая»	В течение года.
2.	Подборка материалов, к Международному Дню отказа от курения	Ноябрь

13. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников

2.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Пидпалюк Е.А.
2.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь-март	Пидпалюк Е.А.
2.3.	Участие учителей в работе ГМО	В течение года	Руководители ШМО